**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER AFFIDAMENTO INCARICO SEMINARI**

Al fine di adempiere agli obblighi sulla trasparenza, l’Università di Ferrara è tenuta a pubblicare sul sito del Governo - Dipartimento della Funzione pubblica – Anagrafe delle Prestazioni, i dati relativi agli incarichi conferiti a consulenti (d.lgs.33/2013 art.15).

Per l’affidamento dell’incarico è pertanto **obbligatorio** consegnare la seguente modulistica (che trova in allegato) seguendo attentamente le istruzioni per la compilazione:

1. **Mod. 1 Dich. verità** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ DELL’ATTO DI NOTORIETÀ (ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

* Deve essere compilata, datata e **firmata**

1. **Mod. 2 dich. Art 15 e 53** (DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA SITUAZIONI DI CONFLITTO D’INTERESSE)

* Formato PDF accessibile NON SCANSIONE
* Deve essere datato
* **Non deve essere firmato - Al posto della firma scrivere Nome e Cognome**

1. **CURRICULUM VITAE**

* Formato europeo
* Formato PDF accessibile NON SCANSIONE*(Il formato PDF accessibile lo si ottiene nel modo seguente: partendo dal file in formato Word – File – Salva con nome – Salva come – Nel menù a tendina selezionare PDF)*
* Peso inferiore a 1 MB
* Non deve contenere i dati personali eccessivi (ad es.: residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, FOTO, ecc.)
* Non deve contenere dati non pertinenti con le finalità del trattamento
* Deve essere datato
* **Non deve essere firmato – Al posto della firma scrivere Nome e Cognome**
* Deve contenere in calce le seguenti dichiarazioni:
* *Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.*
* *La Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - artt. 46 e 47) relativa al presente CV è conservata presso l’Ufficio competente indicato nell’allegato al PTPC vigente dell’Università degli Studi di Ferrara.*